



CITTÀ DI ALESSANDRIA

## SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

### Ufficio Traffico

Via Lanza 27/29 - 15121 Alessandria

tel. 0131 316611 – Fax 0131 443220

email: [poliziamunicipale@comune.alessandria.it](mailto:poliziamunicipale@comune.alessandria.it) – pec :comunedialessandria@legalmail.it

### **INFORMAZIONI SULL'USO DEL CONTRASSEGNO DISABILE** **(CONTRASSEGNO EUROPEO – BLU)**

Il contrassegno è un documento strettamente personale, deve essere conservato diligentemente e viene sostituito gratuitamente dall'Amministrazione, in caso di danneggiamento che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche.

Il contrassegno dovrà essere utilizzato correttamente ed esclusivamente dal titolare, unitamente ad un documento valido di identità e **non potrà in nessun caso essere ceduto a terzo o duplicato.**

**L'accompagnatore del disabile non potrà fruire del contrassegno in assenza del titolare.**

**Nella Città di Alessandria il titolare del contrassegno**

**PUO' SOSTARE GRATUITAMENTE NELLE ZONE A TARIFFAZIONE (ZONE BLU) SOLO PER LE PRIME 3 (TRE) ORE esponendo il disco orario, oltre tale termine bisogna provvedere al pagamento del pedaggio. Per le altre città è consigliabile rivolgersi al preposto Comando di Polizia Municipale.**

**Il contrassegno consente:**

- 1 – di sostare in tutti i parcheggi riservati alle persone disabili ad eccezione di quelli personalizzati ad uso esclusivo di altri titolari di contrassegno;
- 2 – il transito nelle Zone a Traffico Limitato.

**Ai titolari di contrassegno è fatto divieto di sostare:**

- 1 – nei parcheggi per disabili personalizzati (identificati con il numero della concessione sulla segnaletica verticale);
- 2 – negli spazi di fermata degli autobus;
- 3 – sugli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi;
- 4 – in corrispondenza dei passi carrabili;
- 5 – in zona dove vige il divieto di fermata e di sosta;
- 6 – sugli spazi riservati al carico/scarico merce;

**Ogni utilizzo improprio verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge e con il ritiro immediato del contrassegno qualora venga utilizzato senza il titolare a bordo.**

In caso di furto o smarrimento il titolare o chi ne fa le veci, dovrà presentare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza. Per il rilascio del duplicato dovrà essere presentata domanda in carta semplice, munita di copia della denuncia e numero del precedente contrassegno.

La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio e alla scadenza deve essere consegnato all'Ufficio Traffico che lo ha rilasciato.

**In caso di decesso del titolare, gli eredi sono tenuti alla restituzione immediata del contrassegno all'Ufficio scrivente ed a comunicare l'eventuale utilizzo di un parcheggio per disabili personalizzato su strada pubblica, al fine di programmarne la dismissione.**